

Zoom Uzaktan Eđitim Programı Kullanımı

Zoom 'a nasıl üye olunur?

<https://zoom.us/signup>

adresine giriniz.

Açılan sayfaya yer alan kutucuğa email adresinizi yazarak üye ol (Sign Up) butonunu tıklayınız.



[SIGN UP, IT'S FREE](#)

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more. ×

Taking your physical event virtual?

Learn how to host user conferences, executive briefing centers, customer and prospect events, webinars, or training sessions virtually over Zoom.

[Learn how to host a world-class virtual event today](#)



One Consistent Enterprise Experience.

[? Help](#)

Sign Up Free

E-postanızı yazınız



Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

or



Sign in with Google



Sign in with Facebook

Already have an account? [Sign in](#).



We've sent an email to [redacted]
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

if you did not receive the email,

[Resend another email](#)

Zoom 'a nasıl üye olunur?

- Email adresinize Zoom'dan gelen aktivasyon linkine tıklayın ve açılan sayfada istenen bilgileri girerek üyeliğinizi tamamlayınız.

1 Account Info ----- 2 Invite Colleagues ----- 3 Test Meeting



Welcome to Zoom

Hi, ucanserkan@yahoo.com. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both Upper case and Lower case characters

Password must NOT:

- Contain only one character (11111111 or aaaaaaaa)
- Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Zoom 'a nasıl üye olunur?

- Zoom'da sanal ders oluşturmak ya da oluşturulan derse katılmak için https://us04web.zoom.us/download#client_4meeting adresinden Zoom uygulamasını bilgisayarınıza ya da mobil cihazlara indiriniz ve kurunuz.



SOLUTIONS ▾

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more.

Download Center

Download for IT Admin ▾

Zoom Client for Meetings

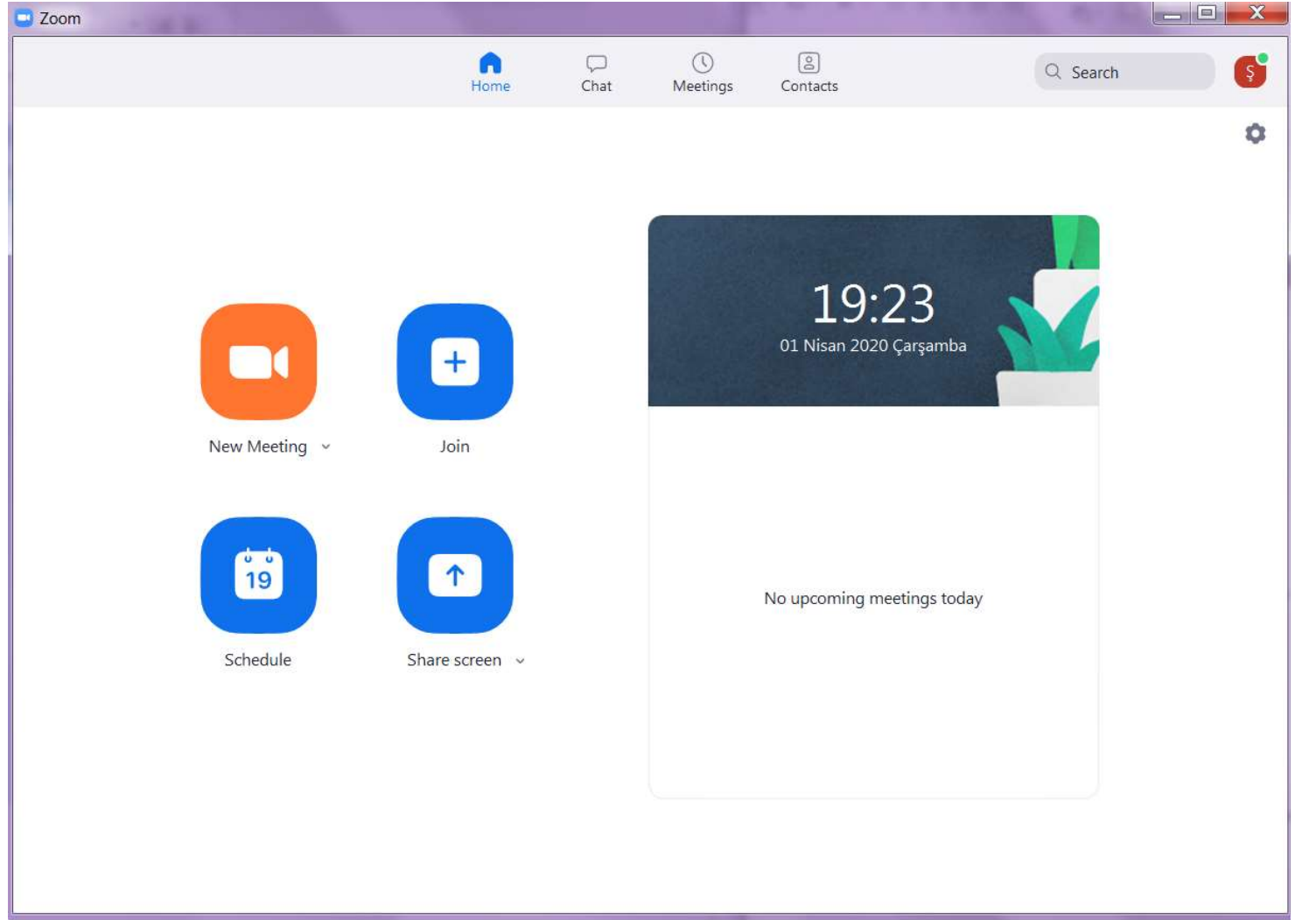
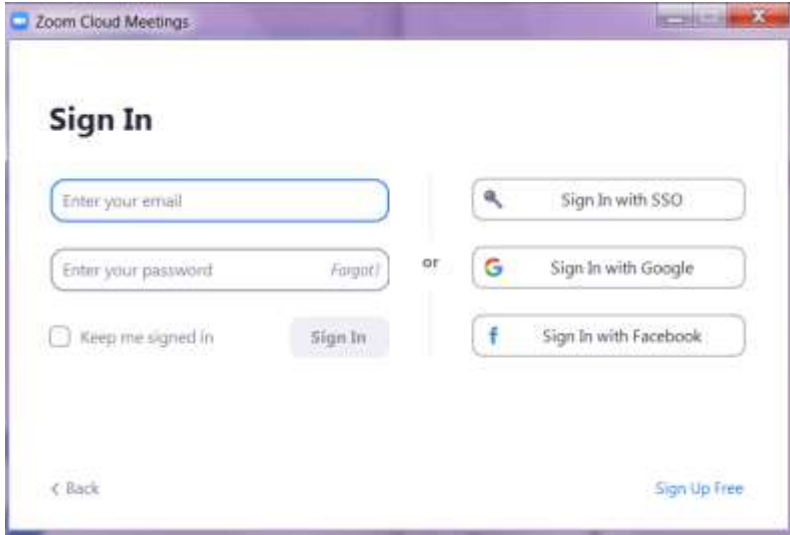
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#)

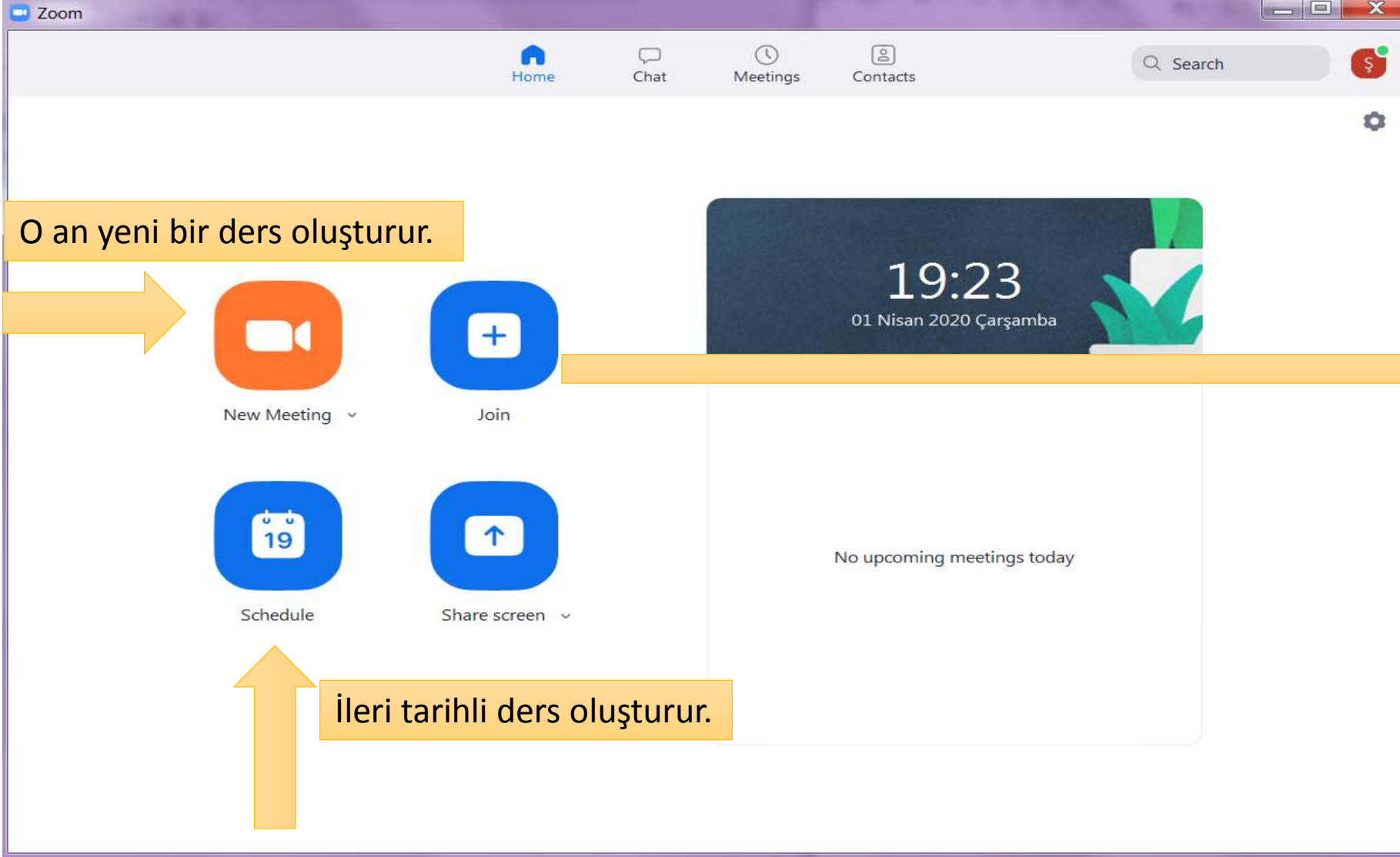
Version 4.6.8 (19178.0323)

Sanal Ders Oluřturma

Zoom uygulamasını açınız ve hesabınıza giriş yapınız



Ders saati oluşturmak için schedule düğmesine tıklayınız.



O an yeni bir ders oluşturur.

İleri tarihli ders oluşturur.

- Join (Derse Katılım): Öğretim görevlisi tarafından gönderilen davetiye üzerinden alınan Meeting ID ve Password (Toplantı Kimliği ve Şifre) girilerek önceden belirlenmiş toplantıya giriş yapabilirsiniz.

Schedule meeting

Schedule Meeting

Topic

Ders Adı - Zoom Meeting

Start: Çar Nisan 1, 2020 19:10

Duration: 0 hour 45 minutes

Recurring meeting Time Zone: Istanb...

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.
[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.
 Do not show this message again

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID

Password

Require meeting password 030148

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

[Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

- dersinizin adını, tarihini ve saatini giriniz, ve diğer gerekli ayarları yapınız

Maksimum süre 40 dakidadır.

şifresiz bir oturum planlayabilirsiniz.

oturum başladığında öğretmen ve öğrencinin kameraları kapalı olacaktır.

Telefon ve kamera sesi kullanılacağını gösterir.

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID

Password

Require meeting password

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

[Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options ^

Enable waiting room

Enable join before host

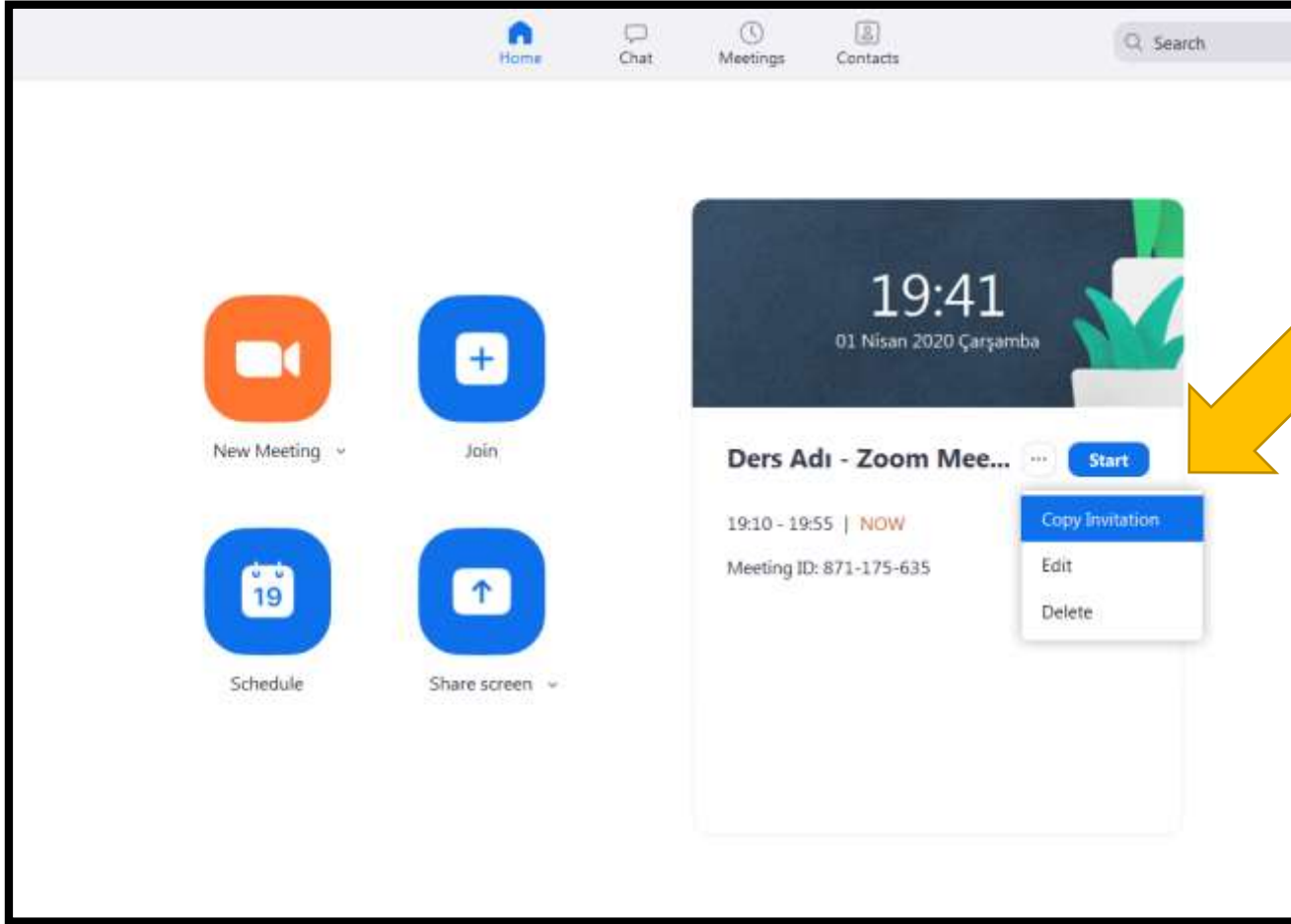
Mute participants on entry

Automatically record meeting on the local computer

Advanced options bölümünden ayarları değiştirebilirsiniz.

Derse katılacak öğrenci sizden önce ders linkine tıklayıp dersin başlaması için bekleyebilir.

'Schedule' düğmesine tıklayınız.



... 3 noktadan oluşan düğmeye tıklayınız.

Copy invitation ile dersinizin zamanını ve saat bilgisini içeren linkini kopyalayıp öğrencilerinize gönderiniz.,

Aşağıdaki gibi bir mesaj öğrenciye gidecektir.

Ş [redacted] is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Ders Adı - Zoom Meeting

Time: Apr 1, 2020 07:10 PM Istanbul

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJwRTUwZkZ2S3hlSzM4dz09>

Meeting ID: 871 175 635

Password: 030148



New Meeting ▾



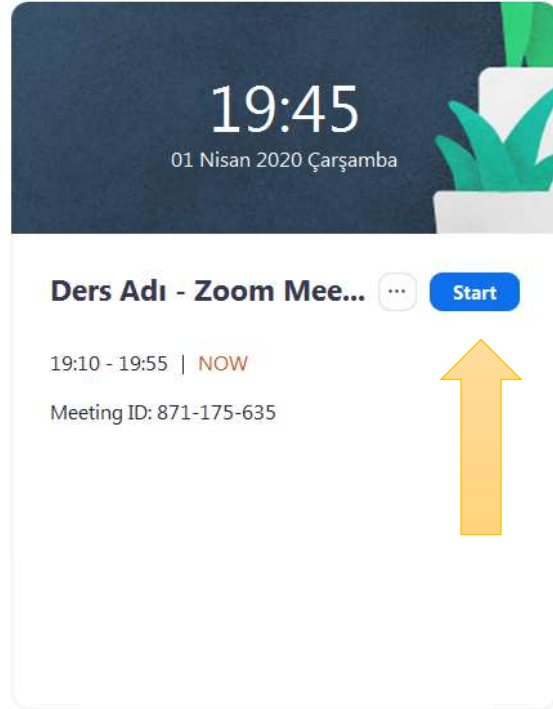
Join



Schedule



Share screen ▾



Dersin başlama saati
geldiğinde start düğmesine
tıklayınız.

Zoom

Talking:

Meeting Topic: Ders Adı - Zoom Meeting

Host: \$ [redacted]

Password: 030148

Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJ...>

Participant ID

Join Audio

Share Screen

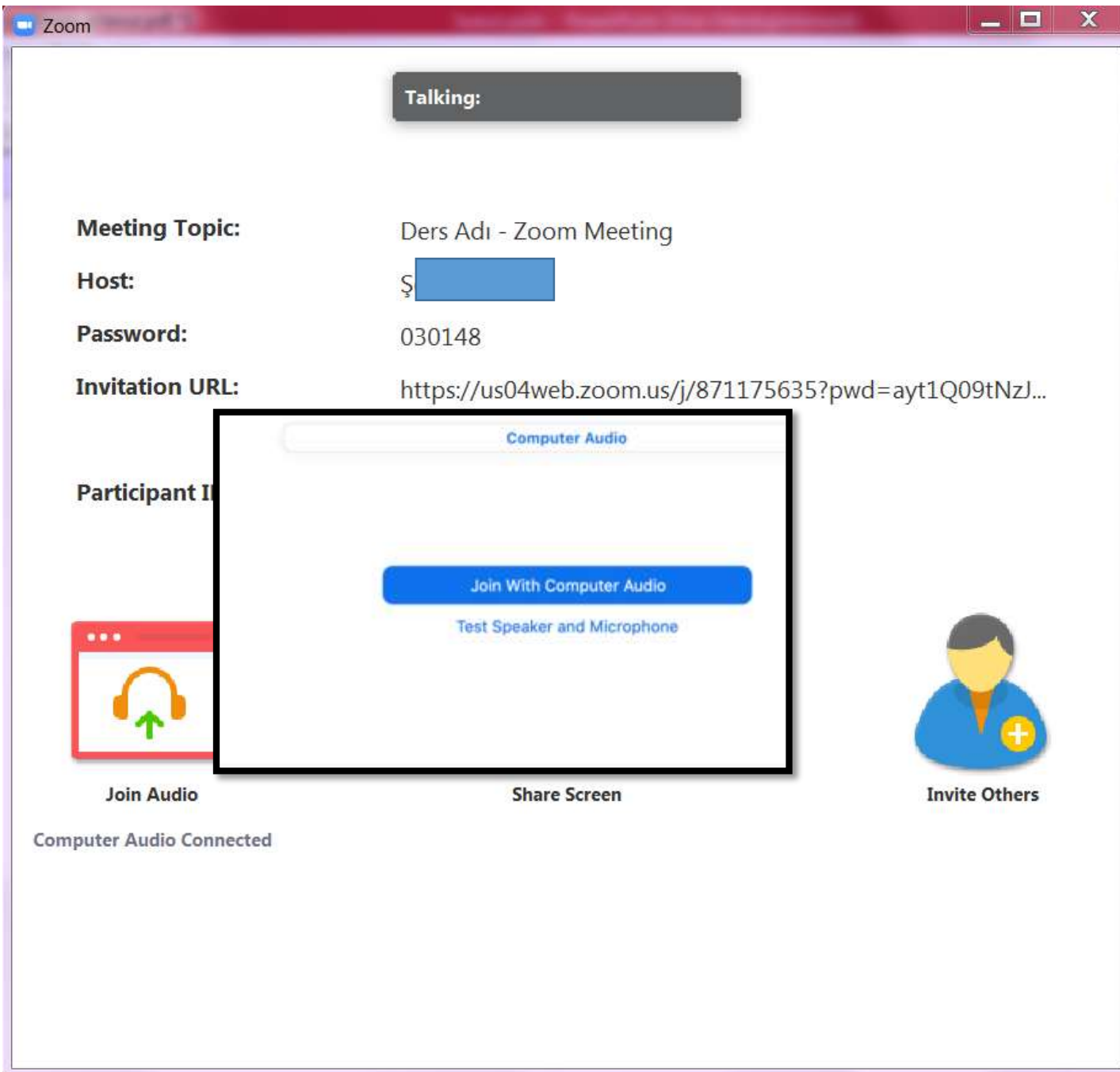
Invite Others

Computer Audio Connected

Computer Audio

Join With Computer Audio

Test Speaker and Microphone

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, there's a 'Zoom' window title bar. Below it, a 'Talking:' indicator is present. The main area displays meeting details: 'Meeting Topic: Ders Adı - Zoom Meeting', 'Host: \$ [redacted]', 'Password: 030148', and 'Invitation URL: https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJ...'. A 'Participant ID' label is partially visible. On the left, there's a 'Join Audio' button with a headset icon and a green arrow. In the center, a 'Share Screen' button is highlighted with a black border, containing a 'Computer Audio' section with a 'Join With Computer Audio' button and a 'Test Speaker and Microphone' link. On the right, there's an 'Invite Others' button with a person icon and a plus sign. At the bottom left, it says 'Computer Audio Connected'.

Bilgisayarın sesiyle katıl butonuna tıklayınız.

Zoom Meeting ID: 871-175-635

Talking:


Meeting Topic: Ders Adi - Zoom Meeting


Host: [Redacted]


Password: 030148

Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJ...>
[Copy URL](#)

Participant ID: 451674

 Join Audio
Computer Audio Connected

 Share Screen

 Invite Others

Mute Start Video Invite Manage Participants Share Screen Chat Record End Meeting

Dersin başlangıcında 'Record' butonunu kullanarak sanal dersinizi bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Zoom Meeting ID: 871-175-635

Talking:

Meeting Topic: Ders Adı - Zoom Meeting

Host: Ş [redacted]

Password: 030148

Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/871175635?pwd=ayt1Q09tNzJ...>
[Copy URL](#)

Participant ID: 451674

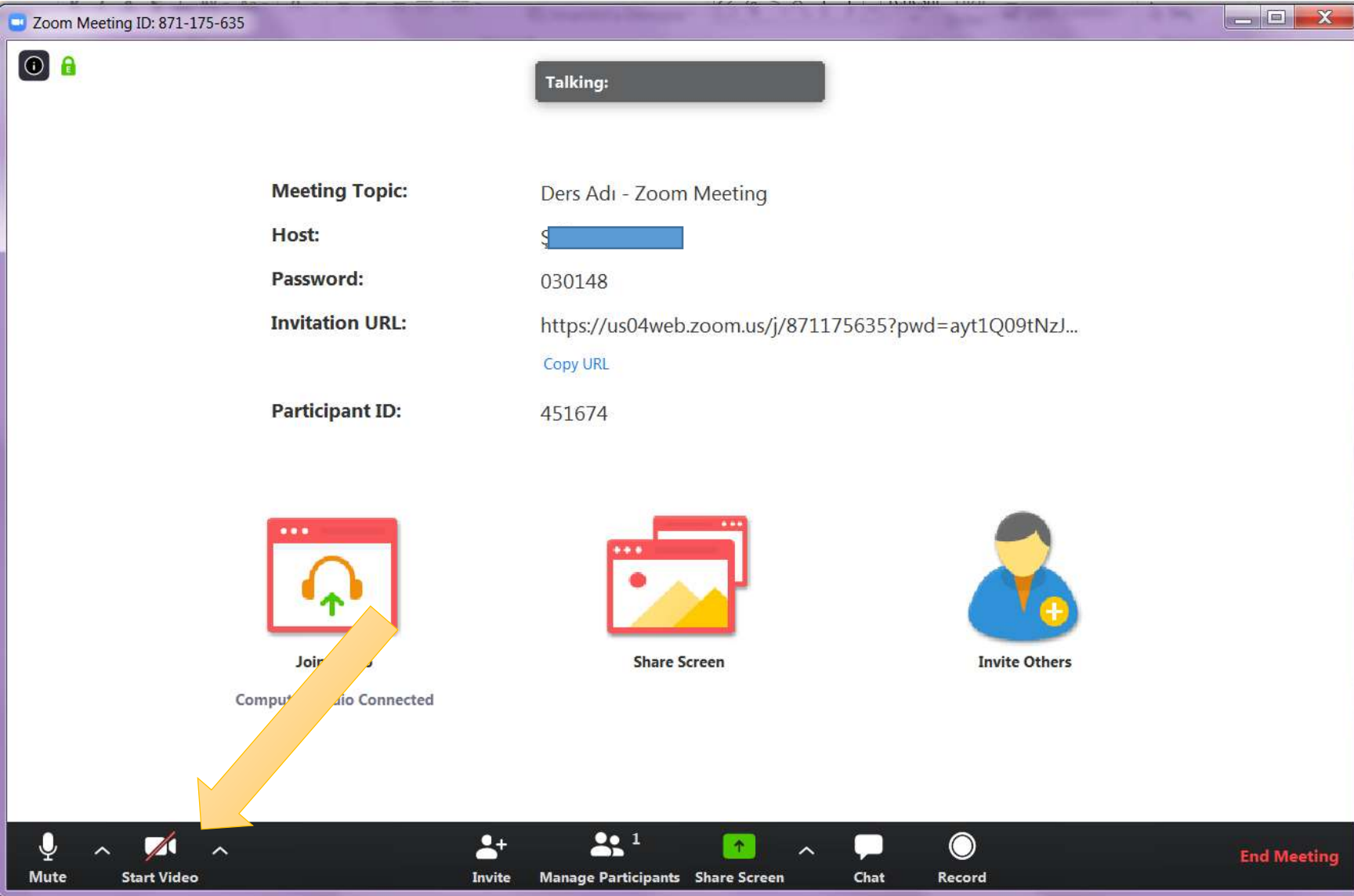
Join Audio
Computer Audio Connected

Invite Others

Mute **Start Video** **Invite** **Manage Participants** **Share Screen** **Chat** **Record** **End Meeting**

Kendi sesinizi açıp kapatabilirsiniz.

Mute yazılı iken düğmeye tıklarsanız sesiniz kapatılacaktır.
Unmute yazarken tıklarsanız sesiniz açık hale gelecektir.



Start/Stop Video (Videoyu Başlat / Durdur): Toplantı içi videonuzu başlatmanıza veya durdurmanıza olanak sağlar.

Sanal ders penceresinin sol alt tarafında yer alan 'Start Video' butonunu kullanarak video görüntünüzü paylaşınız.



Talking:

Katılımcılar burada görünür.

Meeting Topic:

Ders Adı -Zoom Meeting

Host:

\$ [redacted]

Password:

005184

Invitation URL:

<https://us04web.zoom.us/j/684222949?pwd=a1B0Z0tmdE5...>

[Copy URL](#)

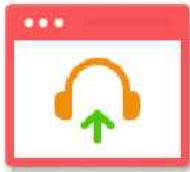
Participant ID:

109556

Participants (2)

- \$ [redacted] (Host, me)  
- DU [redacted]  

- 'Manage Participant' butonunu kullanarak kendinizin ya da öğrencilerinizin ses ve görüntü paylaşımını yönetebilirsiniz.



Join Audio

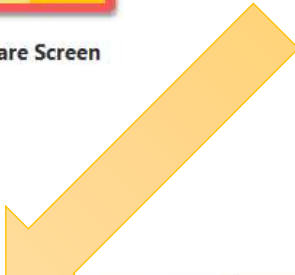
Computer Audio Connected



Share Screen

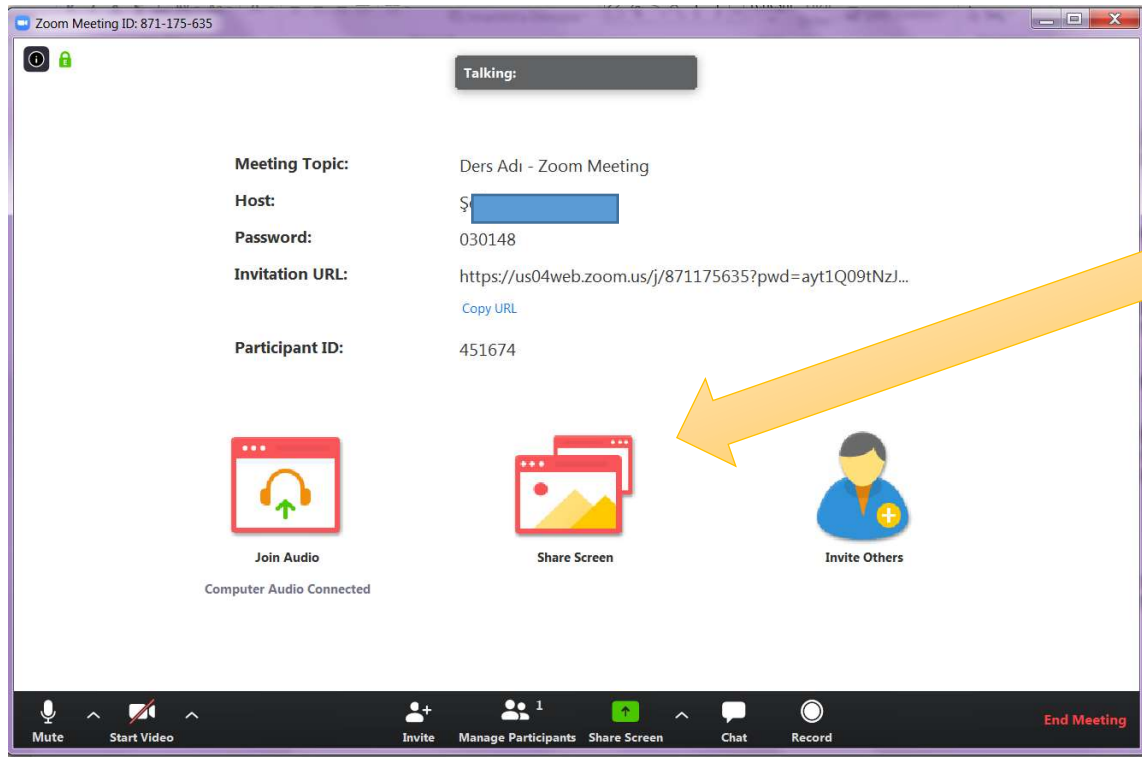


Invite Others



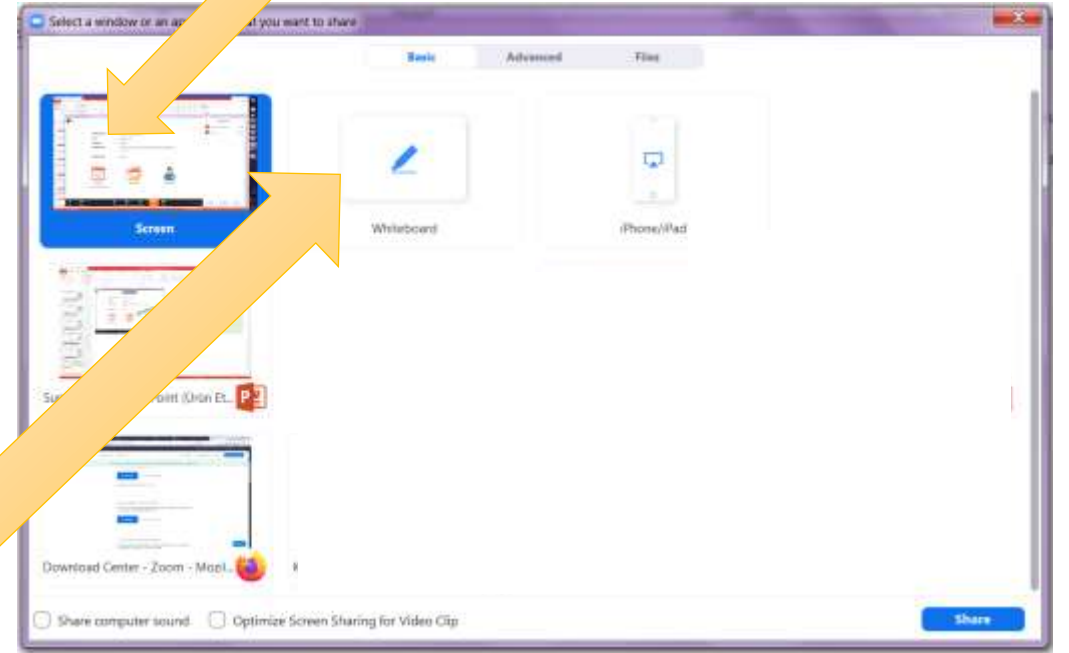
- Mute Participants on Entry
- Allow Participants to Unmute Themselves
- Allow Participants to Rename Themselves
- Play Enter/Exit Chime
- Lock Meeting
- Lower All Hands

Mute Start Video Invite Manage Participants Share Screen Chat Record End Meeting

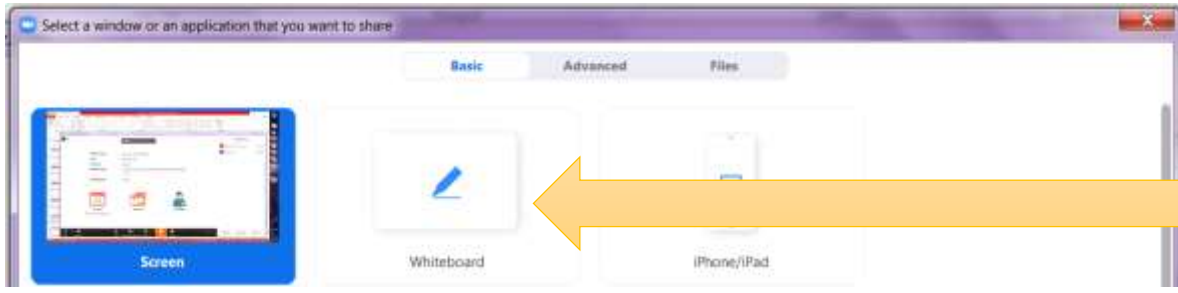


Share screen:

Bilgisayarınızdaki açık belgeleri, web sayfalarını paylaşmanızı sağlar.

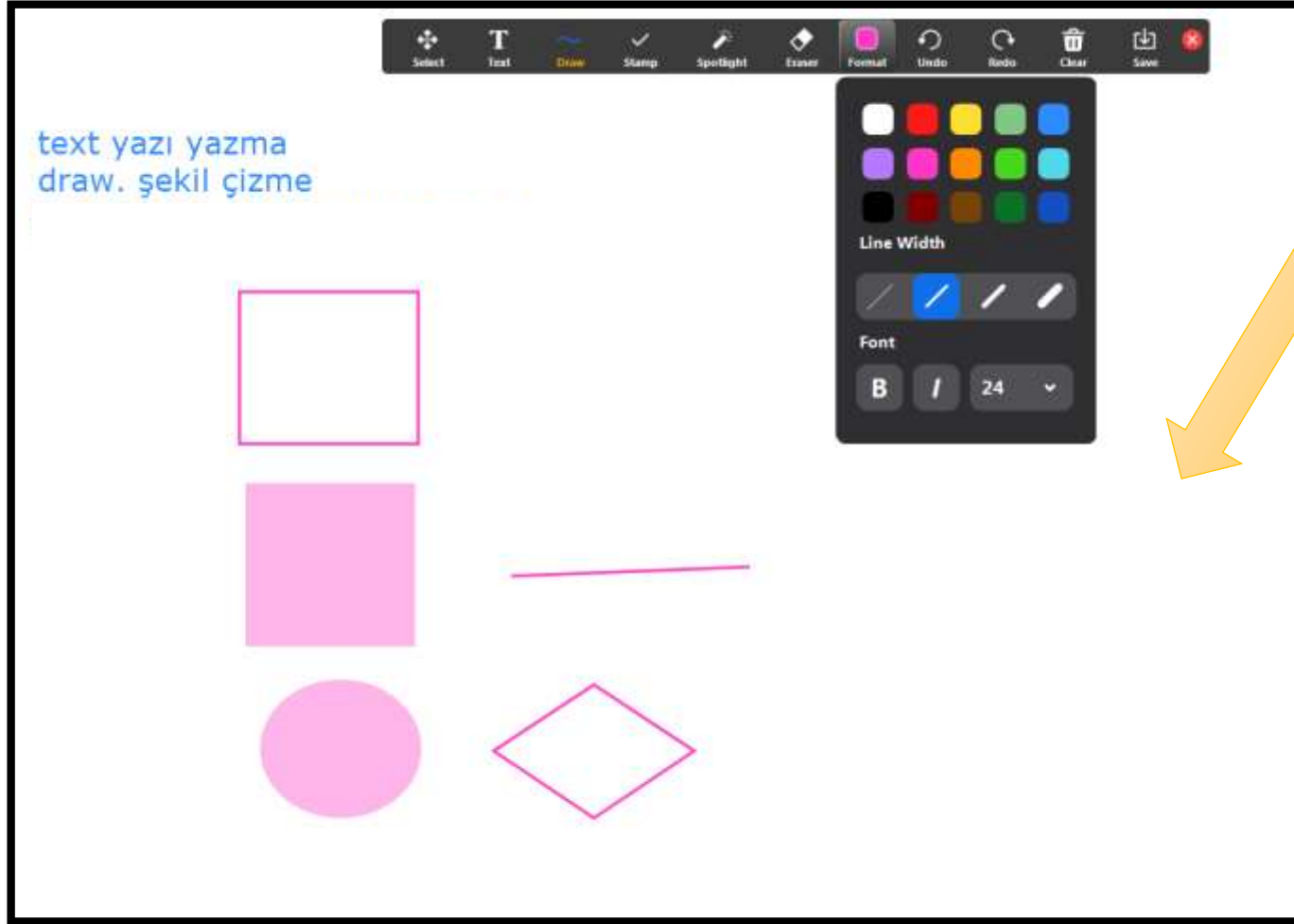


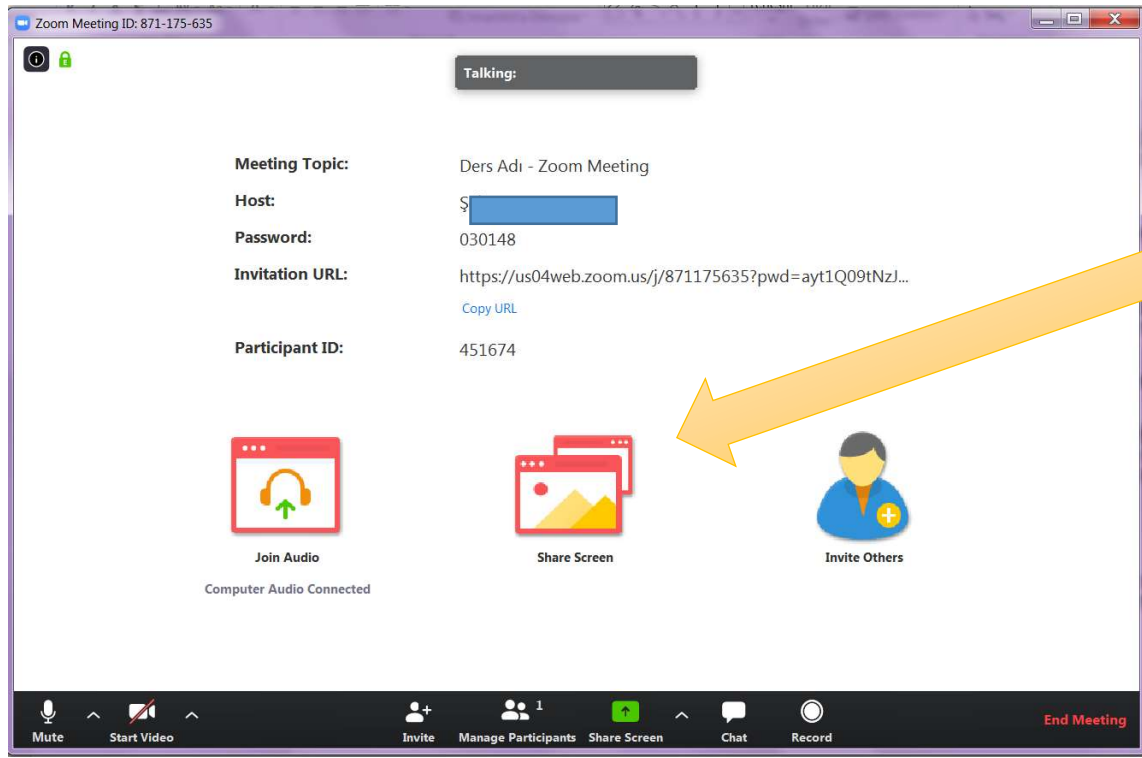
Whiteboard: öğrencilerle beyaz tahta kullanarak ders işlemenizi sağlar.



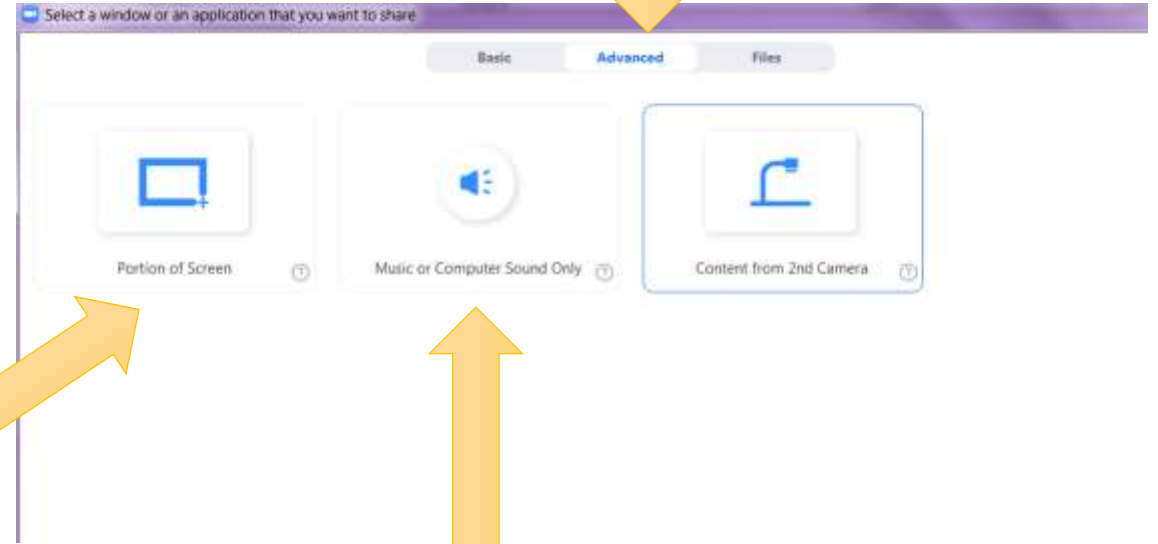
Share screen:

Whiteboard: öğrencilerle beyaz tahta kullanarak ders işlemenizi sağlar.



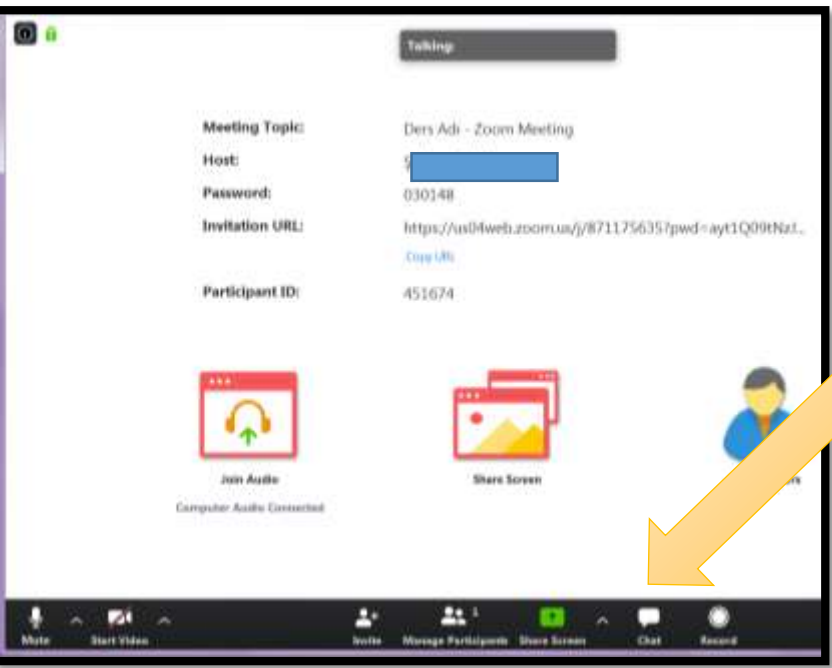


Share screen - advanced bölümü:

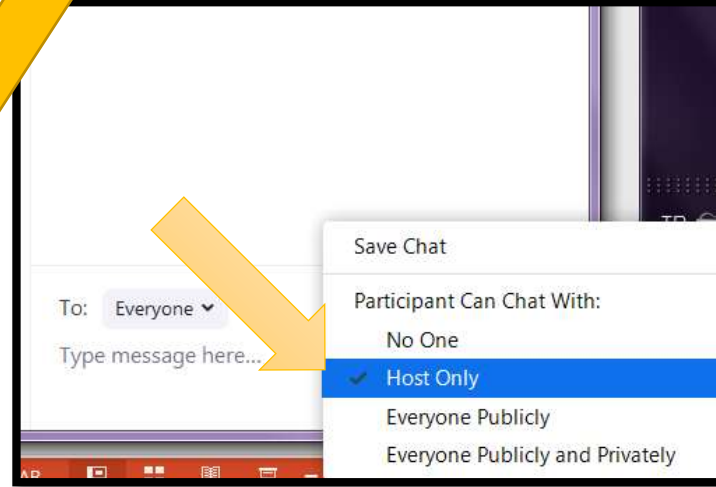
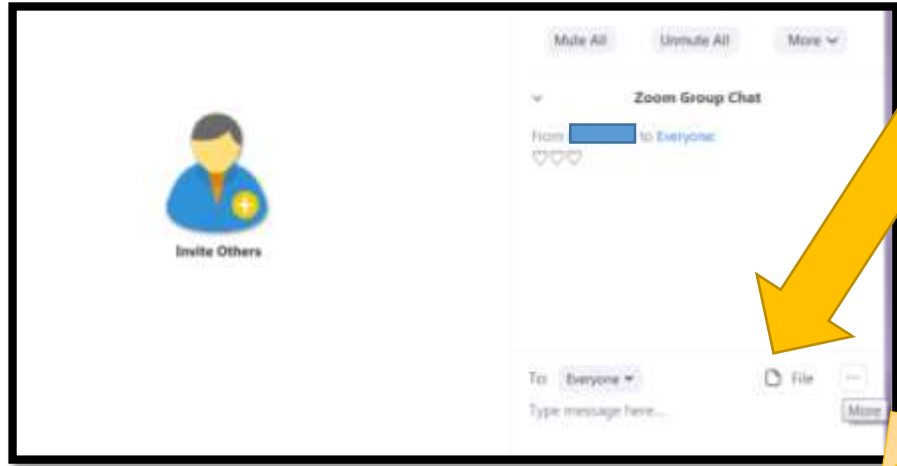


Portion of screen :
Ekranınızın bir bölümünü dinleyiciye gösterir.

Music or Computer sound only:
Eğer bilgisayarda bir ses dosyası açık veya YouTube ya da web üzerinde bir ses dosyası çalışıyor ise ses dosyasının katılımcılara duyurulmasını sağlayabilirsiniz. .



Chat: öğrencilerle mesajlaşabilir, dosya paylaşımında bulunabilirsiniz.



more...

Tuşuna basıp Host only seçeneği ile öğrencilerin sadece sizinle yazışmasını sağlayabilirsiniz.

Zoom Meeting ID: 684-222-949

Recording...

Talking:


Meeting Topic: Ders Adı -Zoom Meeting


Host: \$ [redacted]


Password: 005184

Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/684222949?pwd=a1B0Z0tmdE5...>
[Copy URL](#)

Participant ID: 109556

 Join Audio
Computer Audio Connected

 Share Screen

 Invite Others

Mute Start Video Invite Manage Participants 2 Share Screen Chat Pause/Stop Recording Stop Recording (Alt+R) End Meeting

Dersi sonlandırmak için eğer kayıt açık ise önce «pause / Stop Recording» düğmesine ve ardından «end meeting» düğmesine tıklayınız.